



Kainuun hyvinvointialue

erikoissuunnittelija asiakasohjaus ja
ikäihmisten ostopalvelut
Henkilöstöpäätös, viran täyttäminen

Ote viranhaltijapäätöksestä 1 (4)

03.04.2024

§ 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2024-1366

Henkilöstöpäätös, viran täyttäminen

Toimialue: Järjestämisentuki, ikäihmisten asiakasohjaus ja ostopalvelut

Palveluyksikkönumero: 7010020020

Nimike: Asiakasohjaaja

Vakanssikoodi: 7301650

Työavain: KAI-07-3-24

Hakuaika päättynyt: 22.3.2024

Hakemuksia saapunut määräajassa 17 kpl, joista kelpoisuusehdot täyttäviä 11 kpl.

Valintaesitys

Valitun nimi: Tiina Heikkinen

Hinnoittelutunnus: 04SOS050

Kelpoisuus: Täyttää

Palvelussuhde alkaa: 18.04.2024

Koeaika: 6 kk

Valintapäätös on voimassa ehdollisena siihen saakka kunnes se saa lainvoiman ja tarvittavat todistukset (lääkärintodistus, rikosrekisteriote) on toimitettu.

Varalle valitun nimi: Anne Härkönen

Kelpoisuus: Täyttää

Perustelut

Haastateltu: 26.3.2024-2.4.2024 yhdeksän (9) hakijaa. Haastattelijana olivat erikoissuunnittelija Seija Salomaa ja palveluesihenkilö Liisa Mikkonen.

Viran/Toimen avoimeksi tulo ja hakumenettely: Asiakasohjaajan virka laitettu julkiseen hakuun Kuntarekryyn 8.3.2024.

Kelpoisuusvaatimukset: Sosionomi (AMK), Geronomi (AMK).

Perustelut valinnalle: Valinta perustuu hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehtyyn kokonaisharkintaan siitä, että Tiina Heikkinen on haastatelluista hakijoista tehtävään sopivin ja täyttää parhaiten viran menestyksellisen hoitamisen edellytykset.

Esittelijä: palveluesihenkilö Liisa Mikkonen

Esitys päätökseksi:

Hyväksytään esityksen mukaisena

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 43 §

Päätös

Virkaan valitaan Tiina Heikkinen.



Kainuun hyvinvointialue

erikoissuunnittelija asiakasohjaus ja
ikäihmisten ostopalvelut
Henkilöstöpäätös, viran täyttäminen

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

03.04.2024

§ 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Rekrytointi ja tukipalvelut -yksikköön rekry@kainuu.fi, henkilostopalvelut@kainuu.fi, jaana.maklin@kainuu.fi, eija.tolonen@kainuu.fi, liisa.mikkonen@kainuu.fi, seija.salomaa@kainuu.fi

Allekirjoitus

Seija Salomaa, erikoissuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 03.04.2024 klo 11:44. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 4.4.2024 lähtien.

Kajaani
03.04.2024

Seija Salomaa
erikoissuunnittelija, asiakasohjaus ja ikäihmisten ostopalvelut

Tiedoksianto asianosaiselle

Tämä päätös on annettu sähköisesti tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen ja yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomaisen”).